УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Е. Виленская

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников**

**ГБПОУ КК ЕПК**

2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Фамилия/ Подпись*** | ***Дата*** |
| ***Разработал*** | *Руководитель ЦПОСТВ* | *Корниенко А.А./* |  |
| ***Согласовал*** | *И.о. зам. директора по УПР* | *Овсянникова Т.А./* |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист учета корректуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата****внесения изменений** | **Номера листов** | **Документ, на основании которого внесено изменение** | **Краткое содержание изменения** | **ФИО,****подпись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Общие положения**

1.1. Положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КК ЕПК (далее - Положение) регламентирует деятельность центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр).

1.2. Положение разработано на основании:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
* письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
* приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 27 января 2014 года № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»;
* письма Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;
* Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее – ГБПОУ КК ЕПК, Колледж).

1.3. Центр является структурным подразделением ГБПОУ КК ЕПК.

1.4. Официальное наименование Центра:

* полное: Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников;
* сокращенное: ЦПОСТВ.

1.5. Адреса Центра:

* фактический: 353691 Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 83/3;
* почтовый: 353691 Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 83/3;
* адрес сайта в сети Интернет: www.college-eisk.ru.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, уставом ГБПОУ КК ЕПК и настоящим Положением.

**2. Основные цели, задачи и направления деятельности Центра**

2.1. Основными целями деятельности Центра являются помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников ГБПОУ КК ЕПК, содействие их занятости и трудоустройству по полученной профессии/специальности, а также профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

2.2. Задачи Центра:

* содействие занятости обучающихся;
* трудоустройство выпускников ГБПОУ КК ЕПК;
* организация профессиональной ориентации школьников.

2.3. Направления деятельности Центра:

2.3.1. Работа со студентами, выпускниками ГБПОУ КК ЕПК:

* создание и использование веб-сайта;
* информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
* организация временной занятости студентов;
* информирование учащихся школ о спектре реализуемых в ГБПОУ КК ЕПК профессий/специальностей;
* создание условий для практической пробы сил школьников в различных видах профессиональной деятельности.

2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с общеобразовательными учреждениями в части профориентационной деятельности.

2.3.3. Взаимодействие с:

* органами исполнительной власти;
* объединениями работодателей;
* общественными, студенческими и молодежными организациями.

**3. Организация деятельности Центра**

3.1. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности.

3.1.1. В области содействия трудоустройству выпускников:

* мониторинг потребностей предприятий и организаций в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
* формирование базы данных выпускников;
* формирование базы данных вакансий по специальностям/профессиям, реализуемым в ГБПОУ КК ЕПК;
* информирование выпускников об актуальных вакансиях;
* информирование работодателей о выпускниках;
* содействие во временной занятости и трудоустройстве учащейся

молодежи и выпускников;

* мониторинг трудоустройства выпускников;
* организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
* проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т. д.;
* взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
* использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
* подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
* подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
* размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте ГБПОУ КК ЕПК в сети Интернет;
* участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
* иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.1.2. В области профессиональной ориентации учащихся:

* организация и проведение профориентационных мероприятий ГБПОУ КК ЕПК с учащимися общеобразовательных учреждений;
* организация и проведение тематических и комплексных экскурсий учащихся на предприятия социальных партнеров;
* консультирование учащихся (индивидуальное, групповое) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
* анализ адаптации обучающихся первых курсов ГБПОУ КК ЕПК;
* мониторинг эффективности профориентационной работы.

**4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ КК ЕПК.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

* доходы от приносящей доход деятельности;
* целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

**5. Управление Центром**

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором ГБПОУ КК ЕПК.

5.2. Центр совместно с другими структурными подразделениями ГБПОУ КК ЕПК осуществляет деятельность, направленную на решение проблем профессиональной ориентации, занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживания взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

5.3. Структура Центра утверждается директором ГБПОУ КК ЕПК.

5.4. Руководитель Центра имеет право:

* представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
* участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
* привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для подготовки и реализации мероприятий Центра;
* распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.

5.5. Руководитель Центра обязан:

* обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
* проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
* выполнять в установленные сроки, запланированные мероприятия, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.6. Руководитель Центра несет ответственность:

* за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;
* за сохранность документов.

5.7. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

**6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ КК ЕПК.